



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia**

**Istituto Comprensivo "Alberico da Rosciate"**

Via Codussi, 5 24124 Bergamo Tel. 035243373 Cod. Mecc.: BGIC81400P C. F.: 95118530161  
PEC: bgic81400p@pec.istruzione.it; bgic81400p@istruzione.it; www.icdarosciate.edu.it

Circ. n. 88/Doc

Bergamo, 28maggio 2020

**Ai docenti della scuola Primaria**

**Oggetto: Scrutini di fine anno - A.S. 2019/20 - Adempimenti Scuola Primaria**

Si riportano di seguito gli impegni di fine anno.

DATA	GRUPPO	SCOPO
Mercoledì 10/ 06 /2020 10.00-12.00(h.2)	Docenti di team	TEAM: attività preliminari allo scrutinio
Giovedì 11/ 06 /2020 10.00-12.00(h.2)	Docenti di team	TEAM: attività preliminari allo scrutinio
Lunedì 15/06/2020	Docenti Primaria <b>Da Rosciate</b>	Scrutini in presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato (vedi tabella riportata sotto)
Martedì 16/06/2020	Docenti Primaria <b>Ghisleri</b>	Scrutini in presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato (vedi tabella riportata sotto)
Giovedì 18 /06/2020 15.00 – 17.00 (h. 3)	Docenti di team	Informazione ai genitori sugli scrutini del II quadrimestre
Lunedì 22 /06/2020 10.00– 12.00 ( h.2)	Docenti scuola primaria	Interclasse tecnico di plesso
Martedì 23/06/2020 10.00 – 12.00 ( h 2)	Docenti scuola primaria	Interclasse tecnico scuola primaria: <ul style="list-style-type: none"><li>• progetto continuità</li><li>• progetti PTOF anno scol. 2020/2021*</li></ul>
Venerdì 26/06/2020	Docenti Istituto	Formazione Spaggiari
Lunedì 29/06/2020 10.00 – 12.00 ( h 2)	Docenti Istituto	Collegio Docenti

**\*i progetti dovranno pervenire in segreteria entro lunedì 23 giugno**

## PROGRAMMAZIONE SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA DA ROSCIATE	
Lunedì 15 giugno	8.30-10,00 <b>1A-1B</b> 10,00-11.30 <b>2A-2B</b> 11.30-13,00 <b>3A-3B</b> 15.00-16.30 <b>4A-4B</b> 16,30-18,00 <b>5A-5B</b>
SCUOLA PRIMARIA GHISLERI	
Martedì 16 giugno	8.30-10,00 <b>1A-1B-1C</b> 10,00-11.30 <b>2A-2B</b> 11.30-13,00 <b>3A-3B</b> 15.00-16.30 <b>4A-4B</b> 16,30-18,00 <b>5A-5B-5C</b>

Per quanto riguarda la documentazione da presentare, si riporta quanto indicato nel documento "Adempimenti anno scolastico 2019-2020"

### Documentazioni scolastiche

La compilazione accurata dei documenti scolastici è un dovere di ciascun docente e risponde alla necessità di documentare per sé e per altri (genitori, colleghi, Dirigente Scolastico) come un lavoro educativo venga pensato, attuato, verificato, valutato e riprogettato.

Tutti gli atti formali (programmazioni, registri di classe, prove di verifica scritte, verbali dei team/ consigli di classe) sono documenti amministrativi per i quali sono indispensabili completezza, chiarezza, sistematicità e ordine di compilazione.

### Documentazioni nella scuola primaria da allegare al registro

1. le Relazioni Iniziale e Finale della classe (alla relazione finale allegare anche i PIA)
2. la Programmazione Educativa condivisa nelle classi parallele;
3. la Programmazione didattica di ogni disciplina;
4. i Verbali degli Incontri del team;
5. i Verbali delle Assemblee e dei Colloqui con le famiglie degli alunni.

### Registro Personale

Il registro personale del docente è un atto pubblico (Corte di Cassazione: 12726/2000; 6138/2001; 714/2010), per cui il docente è soggetto, nella compilazione di tale registro, alle sanzioni penali previste dall'art. 476 (falso materiale in atto pubblico) e dall'art. 479 (falso ideologico in atto pubblico) del Codice Penale.

Il registro elettronico deve essere aggiornato, per il periodo coperto dalla DAD non si richiede la firma del docente e la compilazione delle assenze ma solo la parte relativa agli argomenti trattati nelle lezioni, compiti assegnati ed eventuali osservazioni sistematiche sul comportamento degli alunni.

Tutti i docenti hanno l'obbligo professionale di documentare con cura, chiarezza e sistematicità i graduali apprendimenti di ogni studente.

**Tutte le relazioni finali vanno inviate al seguente indirizzo [relfinaliprimaria@icdarosciate.edu.it](mailto:relfinaliprimaria@icdarosciate.edu.it)**



Il Dirigente scolastico

Ing. **Gianbattista Grasselli**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.Lgs.39/93)

